



## ASSISTENTE DE SECRETARIA ESCOLAR

### INFORMAÇÕES GERAIS

#### APRESENTAÇÃO

O papel do assistente de secretaria escolar é essencial para o bom funcionamento de qualquer instituição de ensino, pois ele garante a organização, o suporte administrativo e o atendimento necessário para que professores e gestores possam focar em suas principais funções.

#### OBJETIVO

Oferecer uma visão clara sobre o papel do assistente de secretaria escolar, suas responsabilidades e sua importância dentro do ambiente educacional.

#### METODOLOGIA

Concebe o curso **ASSISTENTE DE SECRETARIA ESCOLAR**, numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais de educação que atuam ou pretendem atuar na área.

| Código | Disciplina                        | Carga Horária |
|--------|-----------------------------------|---------------|
| 4888   | Currículos e Projetos Pedagógicos | 60            |

#### APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos de currículo. Planejamento de currículo. Programas escolares. Estudo de temas segundo critérios filosóficos, políticos, econômicos e sociais. Determinação da direção que o processo deve assumir na Escola e na Sociedade de fundamentos e perspectivas de elaboração, execução e avaliação do currículo. Análise de situações curriculares para compreensão e intervenção no processo educacional. Elaboração de planos escolares.

#### OBJETIVO GERAL

Ao término de seus estudos sobre este conteúdo, você poderá desenvolver projetos pedagógicos, programas e currículos educacionais, uma importante atividade no planejamento e estruturação pedagógica de instituições de ensino em todos os níveis e modalidades educacionais.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir os conceitos e evolução histórica sobre currículo
- Compreender sobre a fundamentação teórica do currículo
- Desenvolver as formas de definir cargas horárias curriculares

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – CURRÍCULO, BNCC, EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E SUPERIOR

CONCEITOS DE CURRÍCULO E A HISTÓRIA DAS DISCIPLINAS ESCOLARES  
TRAJETÓRIA HISTÓRICA DO CURRÍCULO  
BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR (BNCC)  
ENSINO PROFISSIONALIZANTE E EDUCAÇÃO SUPERIOR

### UNIDADE II – CURRÍCULO: TIPOS E CONCEPÇÕES

O CURRÍCULO  
DIFERENTES TIPOS DE CURRÍCULO: DIÁLOGOS E CONFLITOS  
CURRÍCULO E AS POLÍTICAS PÚBLICAS  
O CURRÍCULO COMO PRODUÇÃO SOCIAL E O CURRÍCULO OCULTO

### UNIDADE III – CURRÍCULO POR COMPETÊNCIAS E ITINERÁRIOS

SELEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS CONTEÚDOS CURRICULARES NA ESCOLA  
O CURRÍCULO NUMA ABORDAGEM POR COMPETÊNCIAS  
ITINERÁRIOS FORMATIVOS E FLEXIBILIDADE CURRICULAR  
MÉTRICAS E CARGAS HORÁRIAS CURRICULARES

### UNIDADE IV – PROJETOS PEDAGÓGICOS

CONCEITOS E DEFINIÇÕES DE PROJETOS PEDAGÓGICOS  
ESTRUTURAÇÃO DE UM PROJETO PEDAGÓGICO CURRICULAR  
DOCUMENTOS ACESSÓRIOS DO PROJETO PEDAGÓGICO CURRICULAR  
TENDÊNCIAS CURRICULARES NO BRASIL

## REFERÊNCIA BÁSICA

BALL, S. **Diretrizes políticas globais e relações públicas locais em educação**. Currículo sem Fronteiras, v.1, n.2, p. 99-116, jul/dez 2001.

BOUTINET, J. P. **Antropologia do Projecto**. Lisboa, Instituto Piaget. 1990

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BRASIL, LDB. **Lei 9394/96** - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em < [www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br) >.

CARR, W. & KEMMIS, S. **Teoria Crítica de la Enseñanza**. Barcelona: Ediciones Martinez Roca.

## PERIÓDICOS

DALLAN, E. M. C. **Competências e Habilidades (ferramentas)**: Como planejar por competências. Nova Escola: A Revista do Professor. São Paulo. Setembro de 2000.

|      |                         |    |
|------|-------------------------|----|
| 4861 | Fundamentos da Educação | 60 |
|------|-------------------------|----|

## APRESENTAÇÃO

**O papel da Pedagogia e o papel do Pedagogo. O objetivo das ciências da educação. O problema da unidade, especificidade e autonomia das ciências da educação. A educação como ponto de partida e de chegada dos estudos e da reflexão dos cientistas. A contribuição das ciências para a explicação e compreensão da educação. Análise da pedagogia, concepções e tendências.**

## **OBJETIVO GERAL**

Aplicar o conhecimento adquirido sobre a pedagogia e o ambiente educacional.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Analisar a importância do pedagogo, do cenário educacional atual, e da cultura educacional.
- Identificar a importância e definir a atuação no mercado de trabalho.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – EDUCAÇÃO: CONCEPÇÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS**

CONCEPÇÃO DE EDUCAÇÃO

NATUREZA E ESPECIFICIDADE DA EDUCAÇÃO

PERSPECTIVAS ATUAIS DA EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO NO CONTEXTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

### **UNIDADE II – PEDAGOGIA, EDUCAÇÃO E CULTURA**

PEDAGOGIA X CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

PEDAGOGIA X ANDRAGOGIA

PEDAGOGIA E OS DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO X CULTURA

### **UNIDADE III – A CARREIRA DE PEDAGOGIA**

PEDAGOGIA NA CONTEMPORANEIDADE

FORMAÇÃO E ATUAÇÃO DO PEDAGOGO

PERSPECTIVAS PROFISSIONAIS DO PEDAGOGO

EDUCAÇÃO NO CONTEXTO MERCADOLÓGICO

### **UNIDADE IV – PERSPECTIVAS DA EDUCAÇÃO IDEOLÓGICA E TECNOLÓGICA**

PENSADORES DOS SÉCULOS XVIII, XIX E XX

CONCEPÇÕES E TENDÊNCIAS PEDAGÓGICAS NO BRASIL

EDUCAÇÃO X IDEOLOGIA

EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

CARMO, J.S. **Fundamentos psicológicos da educação**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

COMENIUS, J.A. **Didática Magna**.: tratado da arte universal de ensinar tudo a todos. 3.ed. Lisboa: Fundação Calouste Gulbekian, 1985.

FERREIRO, E. **Reflexões sobre Alfabetização**. São Paulo: Cortez, 1984.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

HEIN, A.C.A. **Fundamentos da Educação**. São Paulo: Pearson, 2014.

MELO. A. **Fundamentos socioculturais da educação**. Curitiba: InterSaberes, 2014.

## PERIÓDICOS

MICHALISZYN, M.S. **Fundamentos socioantropológicos da educação**. Curitiba: InterSaberes, 2014.

|      |                                      |    |
|------|--------------------------------------|----|
| 4880 | Organização e Legislação em Educação | 60 |
|------|--------------------------------------|----|

## APRESENTAÇÃO

Política e legislação educacional brasileira, análise contextualizada da legislação, da política educacional e dos problemas decorrentes da sua implantação.

## OBJETIVO GERAL

Ofertar o conhecimento e compreensão que fundamentem das políticas e legislação educacional brasileira, com vistas a um posicionamento crítico frente aos desafios da realidade educacional e um engajamento comprometido com a construção de uma escola de qualidade.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Refletir as políticas educacionais para o ensino básico.**
- **Compreender a aplicação dos dispositivos legais da LDB e da legislação educacional.**
- **Identificar os elementos de compreensão teórico-prática favoráveis à democratização da escola pública de qualidade para todos.**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – A LDB E O PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

LEI, DIRETRIZES, BASES E A ESTRUTURA DE ENSINO

PRINCÍPIOS E FINS DA EDUCAÇÃO NACIONAL

ASPECTOS DO SISTEMA ESCOLAR BRASILEIRO

O PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

### UNIDADE II – OS NÍVEIS DE ENSINO NA EDUCAÇÃO BÁSICA

OBJETIVOS, DURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

O ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

O ENSINO MÉDIO

A EDUCAÇÃO ESPECIAL

### **UNIDADE III – PARÂMETROS CURRICULARES E O FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO**

A EVOLUÇÃO DO CURRÍCULO NA EDUCAÇÃO  
OS PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS  
A FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO  
OS RECURSOS FINANCEIROS PARA A ESCOLA

### **UNIDADE IV – DIREITOS HUMANOS E AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS NA EDUCAÇÃO**

A RESOLUÇÃO 001/2012 E OS DIREITOS HUMANOS NA EDUCAÇÃO  
EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS  
A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS PARA A CIDADANIA  
O MARCO LEGAL DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS NA EDUCAÇÃO

### **REFERÊNCIA BÁSICA**

ARELARO, Lisete R. G.; KRUPPA, Sônia M. P. Educação de Jovens e Adultos. In: OLIVERIA, Romualdo Portela de; ADRIÃO, Thereza (orgs.). Organização do Ensino no Brasil: níveis e modalidades. 2.ed. São Paulo: Xamã, 2007.

BARROSO, Edna Rodrigues: A educação do campo no Brasil: contexto das políticas, Tese de Doutorado, FE/UNICAMP, 2010.

### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

CARNEIRO, Moaci Alves. LDB fácil: leitura crítico-compreensiva, artigo a artigo. 17. ed. Atualizada. Petrópolis. Rio de Janeiro: Vozes, 2010.

### **PERIÓDICOS**

CORDIOLLI, Marcos. A legislação curricular brasileira. Curitiba: A Casa de Astérion, 2009.

|      |                                |    |
|------|--------------------------------|----|
| 4884 | Práticas de Secretaria Escolar | 60 |
|------|--------------------------------|----|

### **APRESENTAÇÃO**

Rotinas da secretaria escolar. Atribuições do secretário escolar. Perfil do secretário escolar. Vida legal dos estabelecimentos de ensino. Documentação geral. Noções sobre preenchimento de documentação. Noções sobre legislação escolar.

### **OBJETIVO GERAL**

Compreender a organização escolar como um todo, destacando o papel da secretaria escolar e sua importância como órgão estratégico no contexto geral da instituição.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Aprender sobre as documentações necessária para a secretaria da Escola

- Compreender as responsabilidades que competem ao secretário escolar
- Aprender os procedimentos de preenchimento dos documentos e processos que ocorrem na instituição de ensino
- Identificar os principais meios e técnicas de acesso à legislação educacional

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I

A SECRETARIA ESCOLAR NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL  
OS SERVIÇOS DA SECRETARIA ESCOLAR  
A PROFISSÃO E AS ATRIBUIÇÕES DO SECRETÁRIO ESCOLAR  
O PERFIL DO SECRETÁRIO ESCOLAR

### UNIDADE II

ARQUITETURA E INFRAESTRUTURA DE UMA SECRETARIA ESCOLAR  
ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS DO SECRETÁRIO ESCOLAR  
TÉCNICAS DE ATENDIMENTO EM SECRETARIA ESCOLAR  
RELAÇÃO DA SECRETARIA ESCOLAR COM A DIRETORIA

### UNIDADE III

DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR E A FÉ DE OFÍCIO  
TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE ARQUIVISMO  
ESCRITA DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS ESCOLARES OFICIAIS  
SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL

### UNIDADE IV

TÉCNICAS E FORMAS DE ACESSO À LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL  
PROCEDIMENTOS LEGAIS EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS REGULADORES  
DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS OFICIAIS PARA O ENSINO SUPERIOR  
DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS OFICIAIS NA EDUCAÇÃO BÁSICA

## REFERÊNCIA BÁSICA

ABUD, C. de C. R. **A função do secretário escolar na contemporaneidade**: entre memórias e arquivos escolares. In: Linguagem, Educação e Memória, edição nº 3, dezembro de 2012, s/p.

GIANINI, V. C.; GERARDIN JUNIOR, U. **Gestão educacional**: a atuação do profissional secretário nas organizações educacionais. In: Revista de Gestão e Secretariado, São Paulo, v. 1, n. 2, p. 32-52, jul./ dez., 2010.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GOVERNO DO PARANÁ. SECRETARIA DO ESTADO DE EDUCAÇÃO. **Manual do secretário escolar**. Paraná: SEED/ DIE/ CDE, 2006.

## PERIÓDICOS

SANTOS, J. D. dos; SANTOS, C. D. dos. **Aspectos pedagógicos presentes na constituição do secretário escolar**. In: Revista Contemporânea de Educação, v. 15, n. 32, jan./ abr., 2020, p. 156-169.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis) pontos, ou seja, 60% de aproveitamento.

## SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Profissionais que Podem Trabalhar nesta Área:

- **Formação Relevante:** "Profissionais com formação em áreas administrativas, como técnico em administração, gestão escolar ou secretariado, estão bem preparados para atuar como assistentes de secretaria escolar. O curso de Assistente de Secretaria Escolar, por sua vez, oferece uma formação específica que foca nas necessidades e demandas do ambiente escolar."
- **Habilidades Transferíveis:** "Além disso, pessoas que já tenham experiência em atendimento ao público, gestão de documentos, ou suporte administrativo em outros setores também podem se adaptar bem a essa função, trazendo suas habilidades transferíveis para o contexto escolar."
- **Oportunidades para Crescimento:** "Trabalhar como assistente de secretaria escolar pode ser uma excelente porta de entrada para outros cargos dentro da área da educação, como gestor administrativo, coordenador pedagógico, ou até mesmo diretor de escola, dependendo do nível de formação e experiência do profissional."